

# У С Т А В

## НА СДРУЖЕНИЕ С НЕСТОПАНСКА ЦЕЛ "БЪЛГАРСКИ ВРАТИ, ПРОЗОРЦИ И ФАСАДИ"

### ГЛАВА 1. ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 1. (1) Сдружение с нестопанска цел "Български врати, прозорци и фасади" /БВПФ/, изписано на латиница – Bulgarian Doors, Windows and Facade Association /BDWFA/, наричано за краткост Сдружението, е самостоятелно юридическо лице, различно от членовете му, учредено като сдружение, съгласно Закона за юридическите лица с нестопанска цел.

(2) Сдружението е организация за осъществяване на дейност в частна полза на своите членове.

(3) Сдружението, като юридическо лице, може да членува в международни и български организации с идентични или сходни цели и задачи.

Чл. 2. (1) Седалището на Сдружението е в град София.

(2) Адресът на Сдружението е: район "Средец", ул. "Гурко" № 72, ет. 2, ап. 6.

Чл. 3. Сдружението се учредява без определен срок на съществуване.

### ГЛАВА 2. ЦЕЛИ И СРЕДСТВА

Чл. 4. Цели на Сдружението:

1. Да защитава общите интересите на членовете и на предприятията, които са в сферата на производството, търговията и монтажа на врати и прозорци;

2. Да проучва правните, техническите, икономическите, финансови, митнически, екологични и други проблеми, свързани с производството на врати и прозорци и да предлага разрешаването им, в това число и като предлага промени в законодателството;

3. Да подпомага професионалното развитие на своите членове, деловите взаимоотношения между тях и сродни международни организации;

4. Да работи за повишаване авторитета на членовете си, както у нас, така и в чужбина;

5. Да поддържа контакти и да сътрудничи на държавните институции, определящи режима на производство, търговия и монтаж на врати и прозорци;

6. Да защитава интересите на Сдружението като го представлява на различно институционално ниво;

7. Да осъществява връзки с учебните заведения в областта на дейността на членовете на Сдружението.

Чл. 5. Средствата за постигане на целите, формуирани в чл. 4 са:

1. Провеждане на конференции, симпозиуми, работни срещи, уъркшопове, семинари, пленери, дискусии, фестивали, асамблеи;

2. Активно сътрудничество с български, чуждестранни и международни правителствени и неправителствени организации;

3. Кандидатстване за разработване и изпълнение на проекти към структурите на Европейския съюз;

4. Създаване, поддържане и управление на фондове към Сдружение "Български врати и прозорци" по отношение на поставените цели;

5. Активно сътрудничество с български, чуждестранни и международни образователни, академични и научни институции и организации;

6. Сътрудничество с изявени представители на българската и чуждестранна академична, образователна, научна и културна общественост;

7. Подпомагане реализирането на прояви и научни публикации (в печатна и електронна форма);
8. Предоставяне на информация, консултантски услуги и поддържане на база данни;
9. Подпомагане на членовете при разработване на проекти за средния и малък бизнес;
10. Изготвяне на специализирани програми за обучение и научно-изследователска работа;

Чл. 6. Сдружението може да извършва допълнителна стопанска дейност, само ако е свързана с предмета на основната дейност, за която е регистрирано и да използва получените приходи за постигане на определените в настоящия Устав цели.

### **ГЛАВА 3. ЧЛЕНСТВО, ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ЧЛЕНОВЕТЕ**

Чл. 7. (1) Членове на Сдружението могат да бъдат дееспособни български и чуждестранни физически и юридически лица, които приемат устава, желаят да работят за осъществяване на целите на Сдружението, подали са писмено заявление за членство по реда на следващия член. Членуването е доброволно. При кандидатстването си всички членове по чл. 8, ал. 1 и 2 подписват декларация за приемане на Устава и се присъединяват към моралния кодекс на сдружението.

(2) Членовете биват редовни, асоциирани и почетни членове.

Чл. 8. (1) Кандидатите да станат редовни членове на Сдружението следва да подадат писмено заявление за членство до Управителния съвет, чрез Регионалното звено по регистрация на фирмата, попълнена регистрационна карта, копие от актуалното състояние на фирмата или документ за самоличност за физическо лице и препоръка най-малко от 1 /един/ редовен член на Сдружението, както и да внесат първоначалната встъпителна имуществена вноска в срок от 5 дни след обявяване решението на Управителния съвет за членство на кандидата. Представителите на редовните членове могат да бъдат избирани в ръководните органи на сдружението.

(2) Кандидатите да станат асоциирани членове на Сдружението са длъжни да подадат писмено заявление за асоциирано членство до Управителния съвет, чрез Регионалното звено по регистрация на фирмата, попълнена регистрационна карта, копие от актуалното състояние на фирмата или документ за самоличност за физическо лице и препоръка най-малко от 1 /един/ редовен член на Сдружението, както и да внесат членския внос за годината в срок от 5 дни след обявяване решението на Управителния съвет за членство на кандидата;

(3) Статут почетен член могат да получат само физически лица. Почетните членове се предлагат от УС и се приемат по решение на ОС, без да подават писмено заявление за членство. След като бъдат приети, почетните членове попълват регистрационна карта. Почетните членове не внасят членски внос, но могат да правят дарения и участват във финансиране на мероприятия.

(4) Асоциираните членове по ал. 2 могат да бъдат такива за срок до една година след приемането си. Те имат всички права и задължения на редовните членове, без правото на глас. След изтичане на срока от една година, те подават молба за редовно членство или напускат Сдружението.

(5) Допуска се преминаването от редовно към асоциирано членство в рамките на една година. За целта съответното юридическо или физическо лице подава мотивирана молба до УС, който я разглежда и взема решение по нея на следващото си заседание.

(6) След постъпване на заявлението в регионалното звено, то се изпраща до всички членове на сдружението. В 30-дневен срок те могат да подадат мотивирани писмени възражения срещу приемането на новия член. След изтичането на срока по предходното изречение, Регионалното звено изпраща постъпилото заявление за членство на УС, заедно с постъпилите възражения. Заявлението се подлага за гласуване от Управителният съвет, но не по-късно от 60-дневен срок от датата на подаването му.

(7) Новият член на Сдружението получава удостоверение за членство, чиито вид и форма

се определя от Управителния съвет.

Чл. 9. Всички членове на Сдружението имат следните права:

1. Да участват в работата на Сдружението.
2. Да получават информация за текущата дейност на Сдружението;
3. Да ползват имуществото на Сдружението по ред и при условия, определени от Управителния съвет;
4. Да участват в организирани от Сдружението инициативи и мероприятия;
5. Да ползват правата, придобити от Сдружението от участието и в други организации, доколкото техните учредителни актове допускат това.

Чл. 10. Всички членове на Сдружението имат следните задължения:

1. Да изпълняват решенията на Общото събрание, Управителния съвет и Председателя, съгласно целите на Сдружението;
2. Да не осъществяват дейности и да не участват в осъществяването на дейности, противоречащи на целите и задачите на Сдружението;
3. Да опазват доброто име на Сдружението;
4. Да внасят членски внос в размери и по ред, определени от Общото събрание с изключение на почетните членовете.

Чл. 11. (1) В случай на неизпълнение на някое от задълженията по предходния член, Управителният съвет може да вземе решение за изключване на член на Сдружението. Решението може да бъде обжалвано пред Общото събрание, което може да отмени решението на Управителния съвет с обикновено мнозинство. Изключеният член не гласува. До произнасяне на Общото събрание, изключеният член не може да се ползва от правата по този Устав.

(2) Членският внос за съответния месец се внася до 10-то число на предходния. В случай на 3 /три/ не внесени месечни вноски, Управителния съвет на Сдружението взема решение дали да бъде изключен този член.

(3) Изключените членове по реда на чл. 11, ал. 2 имат право да кандидатстват за подновяване на членството си по реда на чл. 8, не по-рано от 3 месеца след изключването им и след заплащане на евентуални задължения от членски внос по време на предходно членство в БВП.

(4) При прекратяване на членство вноските от членски внос и даренията не подлежат на връщане.

Чл. 12. Освен в случаите на предходния член, членството се прекратява:

1. При смърт на член - физическо лице или поставянето му под запрещение;
2. Обявена несъстоятелност на юридическо лице или ликвидация;
3. По писмена молба на член, адресирана до Председателя на Управителния съвет;
4. При прекратяване дейността на Сдружението.

## **ГЛАВА 4. ОРГАНИ И УПРАВЛЕНИЕ НА СДРУЖЕНИЕТО**

Чл. 13. Сдружението се състои от всички свои членове.

Чл. 14. Органи на Сдружението са Общото събрание, Управителният съвет, Контролният съвет, Председателят и Главният секретар.

Чл. 15. (1) Общото събрание е върховен орган на Сдружението и включва всички негови членове.

(2) Членовете на Сдружението – физически лица, се представляват лично или от упълномощени лица с нотариално заверено пълномощно, което предоставят преди започване на Общото събрание.

(3) Членовете на сдружението - юридически лица участват в Общото събрание от представляващия юридическото лице по съдебна регистрация или упълномощено от него лице с нотариално заверено пълномощно, което предоставят преди започване на Общото събрание.

(4) Един член на сдружението не може да представлява повече от един друг член с пълномощно.

Чл. 16. (1) Общото събрание взема решения при присъствие на не по-малко от половината от редовните членове на Сдружението. При липса на кворум в обявения час, Общото събрание се счита за редовно проведено при започване 1 час след обявения и се провежда от присъстващите и представляваните с пълномощно редовни членове.

(2) Всеки редовен член има право на един глас при вземане на решенията.

Чл. 17. (1) Общото събрание се свиква най-малко един път годишно от Управителния съвет или по искане на една трета от членовете на Сдружението.

(2) Свикването се оповестява, чрез покана до членовете, публикувана в Държавен вестник и отправена писмено на хартиен или електронен носител, връчена по начин гарантиращ получаването ѝ. В поканата се посочва денят и часът на Общото събрание, мястото на провеждането и дневният ред. Дневният ред се определя от Управителния съвет.

(3) Главният секретар е задължен да осъществи всички необходими действия за свикване на Общо събрание и изпращане на поканите до членовете с дневен ред, в срок от 14 календарни дни след постъпване на искане от една трета от членовете за свикване на Общо събрание или вземане на решение на Управителния съвет за това.

(4) Общото събрание се председателства от Председателя на Сдружението, а при отсъствието му от един от двамата заместник-председатели.

Чл. 18. (1) Общото събрание:

1. избира членове на Управителния съвет, Контролния съвет, Председателя на Контролния съвет и Председателя на Сдружението, който е и Председател на Управителния съвет;

2. приема годишния отчет на Сдружението;

3. освобождава от отговорност Председателя на Сдружението;

4. приема бюджета на Сдружението за следващата година, като определя ежегодно размера на встъпителната вноска за новоприети членове и размера на членския внос;

5. утвърждава дългосрочните и краткосрочни насоки и програми за работа на Сдружението в периода между Общите събрания;

6. изменя устава или приема нов устав;

7. взема решение за преобразуване и прекратяване на Сдружението, за обявяване в ликвидация и определя ликвидатор;

8. заедно с решението за прекратяване на Сдружението, приема решение за разпределяне на имуществото;

(2) Решенията по ал. 1 се приемат както следва:

• по точки 1, 2 и 3 - с мнозинство повече от една втора от присъстващите;

• по точки 4, 5, 6, 7 и 8 - с мнозинство не по-малко от две трети от присъстващите.

(3) Гласуването е явно с изключение за решенията по чл. 18, ал. 1, т. 1, които се вземат след тайно гласуване.

Чл. 19. (1) Управителният съвет се състои от тринадесет дееспособни физически лица, които са редовни членове или представляващи редовни членове на Сдружението, като един от тях е избран от Общото събрание за Председател.

(2) Изборът на Управителен съвет се извършва чрез подлагане на явно гласуване на обща листа. Листата се формира като в нея се включват всички Председатели на Регионалните звена на Сдружението и Представители на Професионалните секции, след което свободните места в листата се запълват от лицата, избрани чрез тайно гласуване измежду всички редовни членове и представляващи редовни членове на Сдружението.

(3) По решение на Общото събрание, броят на членовете на Управителния съвет може да се променя. Тази промяна се отразява в устава на Сдружението.

Чл. 20. Управителният съвет се избира за срок от 2 години.

Чл. 21. Управителният съвет, чрез неговите членове управлява Сдружението и взема решения по всички въпроси, освен по тези, които съгласно този Устав са възложени на Общото събрание. УС избира и освобождава от отговорност Главния секретар и задължава Председателя да сключи с него договор и да го упълномощи.

Чл. 22. Представителите на отделните професионални секции, които не са избрани за Председател на Сдружението, имат статута и изпълняват функциите на заместник-председатели на УС, като на първото си заседание УС определя кой от заместник-председателите е първи.

Чл. 23. (1) Заседанията на УС са открити за членовете на Сдружението. Дневният ред, мястото и часа на заседанията на УС се изпращат до всички членове най-малко 5 дни преди провеждането им. При вземане на решения право на глас имат само членовете на УС.

(2) Управителният съвет взема решенията си присъствено. Присъствените решения се взимат с обикновено мнозинство.

(3) Управителния съвет може да взема и неприсъствени решения, съгласно реда за провеждане на заседания на УС на Сдружение „Български врати и прозорци“. В случаи на неприсъствено гласуване, протокола с взетите решения трябва да бъде подписан от гласувалите членове на Управителния съвет.

Чл. 24. Председателят е член на Сдружението, дееспособно физическо лице и се избира за период от 2 години.

Чл. 25. При отсъствие на Председателя поради неотложни причини, смърт, както и в случай на оставка, функциите на Председателя до следващото Общо събрание се изпълняват временно от първия заместник-председател.

Чл. 26. Председателят на Сдружението:

1. Представява Сдружението;
2. Председателства Общото събрание и Управителния съвет;
3. Свиква Общото събрание;
4. Предлага на Управителния съвет приемането на нови членове и изключването на действащи членове;
5. Сключва и прекратява договорите на оперативните секретари и на Главния секретар - след решение на УС на БВП;

Чл. 27. Контролен съвет

(1) Контролният съвет се състои от 3 члена, които се избират измежду редовните членове на Сдружението на Общото събрание за срок от 2 години. Общото събрание избира Председателя на Контролния съвет.

(2) Не могат да бъдат членове на Контролния съвет лицата, които са членове на УС.

Чл. 28. (1) Правомощия на Контролния съвет:

1. Проверява изпълнението на решенията на Общото събрание от Управителния съвет.
2. Контролира за правилното опазване на имуществото на Сдружението.
3. Дава заключение по годишния отчет, баланса и бюджета на Сдружението и се отчита за дейността си пред Общото събрание.

(2) Когато установи законови нарушения и нарушения на Устава, Контролният съвет прави искане пред Управителния съвет за свикване на Общото събрание.

Чл. 29. Главният секретар на Сдружението:

1. Организира ежедневната работа на Сдружението;
2. Представява Сдружението след конкретно упълномощаване от Председателя;

3. Отговаря за организиране и контрол на изпълнението на решенията на Общото събрание и УС;
4. Обезпечава функционирането на офиса/ите/ на Сдружението;
5. Периодично информира Председателя, УС и Общото събрание за дейността на Сдружението;
6. Изготвя проекта за годишен отчет на УС на Сдружението;
7. Участва в заседанията на УС и Общото събрание със съвещателен глас;
8. Длъжен е да съдейства на всеки член на Сдружението, съобразно целите и средствата, посочени в чл. 4 и 5 от Устава.

## **ГЛАВА 5. СТРУКТУРА И МЕСТНО УПРАВЛЕНИЕ**

Чл. 30. Сдружението формира свои регионални структури, които ще се наричат "Регионални звена" (РЗ). Същите са длъжни да спомогат за решаването на целите и задачите на Сдружението на местно ниво и да издигат авторитета на организацията в региона на своята отговорност.

- (1) Регионалните звена (РЗ) на Сдружението се изграждат в следните области:
  - Северозападно звено (Видин, Враца, Монтана);
  - Северно централно звено (Русе, Велико Търново, Габрово, Плевен и Ловеч);
  - Североизточно звено (Варна, Търговище, Шумен, Разград, Силистра и Добрич);
  - Югоизточно звено (Бургас, Сливен и Ямбол);
  - Южно централно звено (Пловдив, Кърджали, Хасково, Пазарджик, Смолян и Стара Загора);
  - Югозападно звено (София-град, София-област, Кюстендил, Благоевград, Перник);
- (2) В един регион съгласно ал. 1 може да има само едно регионално звено.
- (3) Процедурата по създаването на регионално звено стартира с подаването на мотивирана молба до Управителния съвет на Сдружението, който я разглежда и приема на свое заседание, определяйки начина за по-нататъшни действия;
- (4) За учредено регионално звено се счита онова, на чието събрание са присъствали минимум 50% плюс един от досегашните членове на Сдружението от региона и поне 2 /двама/ представители на Управителния съвет;
- (5) Сдружението регистрира свой клон в съда като «Сдружение "Български врати, прозорци и фасади" - клон (името на региона)».
- (6) Регионалните звена се изграждат с или без наличието на физически обособен офис и на оперативен състав, в зависимост от финансовите възможности, желанието и готовността на членовете от съответния регион;
- (7) Регионалното звено избира свой Регионален съвет за срок от 2 години, състоящ се от нечетен брой членове. Един от тях е Председателят на РЗ. Той по право е член и на Управителния съвет на Сдружението и присъства на заседанията на Управителния съвет на Сдружението;
- (8) Председателя на съответното РЗ управлява имуществото на Сдружението в звеното, съобразно решенията на Общото събрание на БВП и Управителния съвет и представлява и защитава интересите на Сдружението пред местните органи на държавната и общинската администрация, юридически и физически лица.
- (9) Регионалните звена стопанисват и управляват недвижимата и движимата собственост на БВП в съответното звено, съобразно решенията на Общото събрание на Сдружението и Управителния съвет.
- (10) Оперативният секретар от всяко регионално звено е оперативно подчинени на Главния секретар на Сдружението и спомогат за реализирането на всички цели и задачи на Сдружението и в съответствие с приетата и подписана от тях "Длъжностна характеристика". Те, също така, работят съвместно с Регионалното звено и неговия Председател, при осъществяването на целите и задачите за региона на отговорност. Регионалните оперативни секретари са задължени да присъстват на заседанията на Управителния съвет на Сдружението;
- (11) Дейността на Регионалните звена се обезпечава финансово с решения на

Управителния съвет на Сдружението. Всяко РЗ може да формира самостоятелен бюджет от законосъобразни приходи, свързани пряко с дейността на съответното РЗ. При наличие на достатъчна членска маса и финансов ресурс УС на БВП може да вземе решение за отчисление на процент от членския внос към звената според постъпилите вноски от членовете на звеното;

(12) Регионалните звена осъществяват своята дейност на принципите на организационна самостоятелност съобразно настоящия Устав и единния бюджет на Сдружението.

Чл. 30а. Сдружението формира свои професионални секции, които ще се наричат «Професионална секция – “името на секцията”» (ПС). Същите са длъжни да спомогат за решаването на целите и задачите на Сдружението и да издигат авторитета на организацията.

(1) Процедурата по създаването на професионална секция стартира с подаването на мотивирана молба до Управителния съвет на Сдружението, който я разглежда и приема на свое заседание, определяйки начина за по-нататъшни действия;

(2) За учредена професионална секция се счита тази, на чието учредително събрание са присъствали минимум 50% плюс един от досегашните членове на Сдружението със съответната професионална насоченост и поне 2 /двама/ представители на Управителния съвет;

(3) Професионалните секции могат да ползват всички офиси и помощта на оперативния състав, в зависимост желанието на членовете от съответната секция;

(4) Професионалната секция избира свой представител за срок от 2 години. Той по право е член и на Управителния съвет на Сдружението и присъства на заседанията на Управителния съвет на Сдружението.

## **ГЛАВА 6. ИМУЩЕСТВО НА СДРУЖЕНИЕТО**

Чл. 31. (1) Встъпителния и редовния членски внос се внасят по сметка на БВП.

(2) УС на Регионалното звено може да вземе решение за събиране на допълнителни финансови средства, които се внасят по сметките на БВП в съответното звено и остават изцяло на разположение на РЗ.

(3) След регистрирането на клона на Сдружението, Председателят на Управителния съвет на РЗ открива банкова сметка на клона. При необходимост, Председателят на БВП упълномощава Председателя на Управителния съвет на РЗ за откриването на банковата сметка и извършването на разплащания по нея.

Чл. 32. (1) Имуществото на Сдружението се набира от:

1. Встъпителни и членски вноски в размери, определяни от Общото събрание;
2. Дарения, завещания и други източници със законосъобразен характер;
3. Приходи от използване имуществото на Сдружението;

(2) Управителният съвет следи за получените приходи и определя начините за тяхното използване или разходване.

Чл. 33. (1) Имуществото на Сдружението се изразходва за:

1. Текуща издръжка на Сдружението;
2. Осъществяване на мероприятия в изпълнение на целите и задачите по чл. 4;
3. Изплащане възнаграждения на персонала на Сдружението.

(2) Решенията за разходите на Сдружението се вземат от Управителния съвет, а в неотложни случаи - от Председателя. В този случай, последният незабавно уведомява Управителния съвет.

(3) Въз основа на приетия годишен отчет Общото събрание освобождава от отговорност за направените разходи Управителния и Контролния съвет.

## **ГЛАВА 7. ГОДИШЕН ОТЧЕТ**

Чл. 34. Годишният финансов отчет на Сдружението за приходите и направените разходи през изтеклата година се изготвя в края на всяка календарна година от Главния секретар, на

база годишните отчети на регионалните звена и годишния отчет на централния офис, приема се от Управителния съвет и след положителното заключение на Контролния съвет се внася за обсъждане в Общото събрание.

## **ГЛАВА 8. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА СДРУЖЕНИЕТО**

Чл. 35. Сдружението се прекратява:

1. С решение на Общото събрание;
2. При условията посочени в Закона за юридическите лица с нестопанска цел.

Чл.36. Имуществото на Сдружението, след неговото прекратяване и удовлетворяване на кредиторите, се разпределя между членовете му по равно.

Чл. 37. Приложим закон по този Устав е законодателството на Република България.

Чл. 38. За неуредените в този Устав въпроси се прилагат Законът за юридическите лица с нестопанска цел, Гражданският процесуален кодекс и гражданското законодателство на Република България.

Настоящият Устав е приет и подписан единодушно от всички присъстващи, по приложен списък, на Общото събрание на Сдружението, проведено на 26.01.2013 г. в гр. София.

гр. София  
26.01.2013 г.

ПРЕДСЕДАТЕЛ:

Димитър Иванов